

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1673-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 277-2017 correspondiente al periodo del 10 al 30 de abril del año 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "AA" número 000005

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Firma de contrato en las instalaciones de Ministerio de Cultura y Deportes en ciudad capital.
2. Coordinaciones interinstitucionales. En cualquier institución pública es fundamental hacer las coordinaciones respectivas para llevar a cabo las actividades que se puedan planificar.
3. Elaboración de la calendarización de actividad del mes de abril de 2017, enmarcando cada una de las actividades que se van a realizar en los municipios a cubrir.
4. Elaboración de informe del mes de abril del 2017 redactando los logros planteados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Después de darle una lectura minuciosa al contrato administrativo por servicios técnicos con los representantes de Recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, empezando a laborar del 11 de abril del 2017 al 30 de noviembre 2017 y luego se paso a firmar dicho contrato.
2. Se hizo la presentación respectiva del promotor cultural al equipo de trabajo, correspondiente a la comunidad lingüística Jakalteka, en donde se expuso la coordinación de actividades que se puedan ir dando durante el transcurso del año, donde el presidente de la comunidad lingüística Poptí quedó agradecido por el apoyo en donde se pueda coordinar distintas actividades así como el presidente de la comunidad explica que está planificada una actividad acerca de los concursos infantiles de nivel primario calendarizado para el 30 de mayo 2017 y se llevará a cavo en las instalaciones del salón municipal a partir de las 8 de la mañana. Se hizo la presentación del promotor cultural a la directora del Instituto Diversificado Jacaltenango INDIJAC donde se le proporcionó una fotocopia de la carta de presentación del promotor cultural, donde ambas instituciones se comprometen a trabajar a beneficio del aspecto cultural ya que el establecimiento

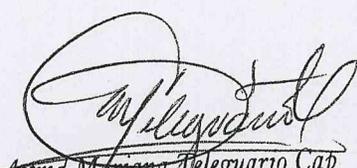
forma docentes bilingües, cualquier coordinación es con la directora del establecimiento, pero también hay una comisión de cultura conformado por tres profesores del establecimiento educativo. La directora del establecimiento educativo explicó que el alumnado ya no quiere hablar el idioma materno, entonces esta coordinación viene a fortalecer este aspecto cultural. Seguidamente se hizo la presentación del promotor cultural en la municipalidad de Jacaltenango. En esta coordinación se le explico al segundo concejal de la municipalidad, las funciones del promotor cultural, como también se le proporcionó una fotocopia de la carta de presentación, en forma verbal se le solicito un espacio físico en la casa da la cultura para la oficina del Promotor cultural. Lo que informó es que hay que hacer una solicitud formal para el alcalde en donde se realiza tal petición, como también se hizo la presentación del promotor cultural con el presidente de la Casa de la Cultura. Para que conozca las actividades que realizará en promotor cultural. Se le proporcionó una copia de la carta de presentación. El presidente de la casa de la cultura, manifiesta que está dispuesto para dicha coordinación, se le pidió el número de teléfono para cualquier emergencia o actividad que se puedan ir dando. Culminando con la coordinación respectiva con el director de la Escuela de Formación Agrícola EFA. En donde hizo la presentación del nuevo promotor cultural y dar a conocer los trabajos que realizará el promotor.

3. Una calendarización elaborada y enviado al encargado de la revisión del Ministerio de Cultura y Deportes, la calendarización contiene las actividades que se realizaron para el mes de abril de 2017, están por fechas y días para un mejor control.
4. Un informe elaborado y enviado a coordinación en el informe se detallan de una forma más minuciosa las actividades que se realizaron durante el mes, los logros u objetivos alcanzados en cada una de las actividades.



JULIO ALBERTO RAMÍREZ LÓPEZ

Vo. Bo.



Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES